Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ОМСКИЙ ФИЛИАЛ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)
решением Ученого совета
Омского филиала РАНХиГС
от 19.04.2024 г.,
протокол № 12

Директор филиала А.С. Бахта
(электронная подпись)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Финансы**
**(на базе среднего общего образования)**
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14.01 АДАПТАЦИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА**
*(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.02.06 Финансы**
*(код, наименование специальности)*

**финансист**
*(квалификация выпускника)*

**очная**
*(форма(ы) обучения)*

г. Омск, 2024 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**
Воронкова Е.С., преподаватель Омского филиала РАНХиГС
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Начальник учебного отдела**
Малахова Е.В.
*(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины «А*даптация на рынке труда*» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы., утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65.

Рабочая программа дисциплины «А*даптация на рынке труда*» рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и математических дисциплин Омского филиала РАНХиГС, протокол от «02» апреля 2024 г. № 8.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. 16

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14.01 «Адаптация на рынке труда» является частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Учебная дисциплина «Адаптация на рынке труда» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК:

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

Особенности изучения данной дисциплины связаны с тем, что переход от обязательного распределения выпускников к практически полному отсутствию гарантий трудоустройства приводит к необходимости обучения студентов технологиям достижения успеха в трудоустройстве и профессиональной карьере.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью ролевых игр, тестовых заданий, оценки самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме – зачета.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины «Адаптация на рынке труда» является формирование профессиональной направленности обучающихся и ориентирование в возможностях будущей профессии, умений использовать свои права адекватно законодательству; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации;
- основы трудового законодательства;
- теоретические подходы, основы и методы организации работы с молодежью.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| **Код ПК, ОК** *(учебный план, вкладка распределение компетенций)* | **Умения** (*в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)* | **Знания** *(в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)* |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **ОК 03** | формировать траектории личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;<br>критически оценивать собственную | процесс целеполагания как осмысление своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения;<br>основные функции и приемы |

| | | |
|---|---|---|
| | готовность к применению классических и прорывных технологий в профессиональной деятельности;<br>определять «разрывы» между собственным уровнем образования и требуемым для эффективного осуществления профессиональной деятельности;<br>определять формы и способы профессионального саморазвития с учетом многообразия образовательных возможностей и личностных особенностей;<br>выстраивать собственную образовательную траекторию и определять приоритеты при планировании учебной деятельности;<br>использовать свои права адекватно законодательству;<br>обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;<br>анализировать и осознанно применять нормы законодательства<br>с точки зрения конкретных условий их реализации;<br>оставлять необходимые заявительные документы; | самоменеджмента;<br>механизмы социальной адаптации;<br>основополагающие документы по правам человека;<br>основы законодательства Российской Федерации;<br>основы трудового законодательства<br>особенности адаптации на рабочем месте;<br>основы позитивного подхода к проблеме трудоустройства |
| **ОК 5** | устанавливать и развивать деловые отношения, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;<br>использовать нормы позитивного социального поведения;<br>использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях | знать цели, структуры и средства общения;<br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;<br>роли и ролевые ожидания в общении;<br>техники и приемы общения, правила слушания;<br>правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;<br>механизмы взаимопонимания в общении;<br>источники, причины, видов и способов разрешения конфликтов;<br>особенности конфликтной личности;<br>нравственные принципы общения |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

| № п/п раздела /темы | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий | | | СРС [1] | |
| | | | | Л | ЛР | ПЗ | | |
| Введение | | 2 | | 2 | | | | |
| Раздел 1 | Планирование поиска работы с учетом информации о состоянии рынка труда и поставленных целей | 6 | | 6 | | | | Дик |
| Раздел 2 | Юридические аспекты трудоустройства | 6 | | 4 | | 2 | | ПЗ, Т |
| Раздел 3 | Индивидуальная стратегия поведения на рынке труда | 12 | | 10 | | 2 | | ПЗ |
| Раздел 4 | Адаптация на рабочем месте | 4 | | 4 | | | | эссе |
| Самостоятельная работа | | 2 | | | | | | |
| Консультация | | - | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| **Всего:** | | **32** | | **26** | | **4** | **2** | |

*Используемые сокращения:*
*Л – урок, лекция;*
*ЛР – лабораторное занятие;*
*ПЗ – практическое занятие;*
*СРС – самостоятельная работа.*
*Реф – реферат;*
*О- опрос;*
*Т- тестирование*

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование раздела/темы | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | | | Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПР/ ЛР | |
| **Введение** | **Лекция № 1.** Назначение учебной дисциплины «Адаптация на рынке труда». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Сущность и виды занятости населения. | **2** | **2** | | **ОК 3, ОК 5** |
| **Раздел 1.** | **Планирование поиска работы с учетом информации о состоянии рынка труда и поставленных целей** | **6** | **6** | | **ОК 3, ОК 5** |
| **Тема 1.1.** Характеристика и динамика рынка труда. | **Содержание учебного материала** | **2** | **2** | | |
| | **Лекция № 2.** Понятие рынка труда, спрос и предложение рабочей силы. Профессиональная деятельность и ее субъекты. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные» профессии и специальности, «сквозные», «дефицитные», «перспективные», «свободные» профессии и специальности. Классификация вакансий рынка труда на основе газетной информации и данных службы занятости. Определение наиболее востребованных специалистов. | 2 | 2 | | |
| **Тема 1.2.** Мониторинг экономической активности населения и рынка труда | **Лекция № 3.** Источники статистических данных об экономической активности населения и рынке труда. Интерпретация показателей экономической активности населения и рынка труда. Понятие конъюнктуры рынка труда. Коэффициент напряженности рынка труда. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе. | 2 | 2 | | |
| **Тема 1.3.** Становление профессиональной карьеры. Карьерный план. | **Лекция № 4.** Содержание понятия карьера и ее виды. Этапы карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления карьерой. Качества конкурентоспособной личности. Анализ собственных достоинств и недостатков как молодого специалиста. Анализ поставленных целей и планирование их достижения. Планирование собственной профессиональной карьеры. Понятие конкурентоспособности. Современные | **2** | **2** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | требования к профессиональной деятельности. | | | | |
| **Раздел 2.** | **Юридические аспекты трудоустройства** | **6** | **4** | **2** | **ОК 3, ОК 5** |
| **Тема 2.1.** Система работы государственной службы занятости населения | **Лекция № 5.** Специфика работы государственной службы занятости населения: права и обязанности. Права и обязанности соискателя при обращении в государственную службу занятости. Положительные моменты обращения в службу занятости. Льготы для безработных, статус безработного. Дни карьеры, ярмарки вакансий. Категории кадровых агентств. | 2 | 2 | | |
| **Тема 2.2.** Составление деловой документации. | **Лекция № 6.** Основные типы профессионального резюме. Основные правила составления резюме. Структура резюме. Сопроводительное и рекомендательное письма. Назначение рекомендаций. Принципы составления рекомендательных писем. | 2 | 2 | | |
| | **Практическое занятие № 1.** Требования к составлению сопроводительного письма. Оформление сопроводительного письма, составление резюме. | 2 | | 2 | |
| **Раздел 3.** | **Индивидуальная стратегия поведения на рынке труда** | **12** | **10** | **2** | **ОК 3, ОК 5** |
| **Тема 3.1.** Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда. | **Лекция № 7.** Способы поиска работы. Технологии трудоустройства. | 2 | 2 | | |
| **Тема 3.2.** Собеседование при трудоустройстве | **Лекция № 8.** Типы собеседования. Подготовка к собеседованию. Эффект первого впечатления. Основы собеседования. Основные темы, которые могут быть затронуты во время собеседования. Подготовка к собеседованию с работодателем, составление списка вопросов, формирование пакета документов. Отборочные конкурсы и творческие задания. Психологическое тестирование при трудоустройстве (права соискателя). Отработка практических навыков прохождения собеседования. | 2 | 2 | | |
| **Тема 3.3**. Маркетинг рынка труда. | **Лекция № 9.** Методика поиска работы: определение цели поиска, исследование рынка рабочей силы, предварительное посещение возможного места работы. Источники изучения рынка труда. | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Анализ вакансий на рынке труда с использованием средств массовой информации. | | | | |
| **Тема 3.4.** Телефонные переговоры. | **Лекция № 10.** Технология ведения телефонных переговоров. Психологический настрой. Алгоритм ведения телефонного разговора. | 2 | 2 | | |
| **Тема 3.5.** Психологические аспекты поиска работы. Имидж | **Лекция № 11.** Психологические особенности прохождения интервью и самопрезентация. Самопрезентация и формирование навыков эффективной самопрезентации. Психология имиджа. Слагаемые имиджа. Создание имиджа – показатели уровня культуры человека. Модели поведения в социуме. | 2 | 2 | | |
| | **Практическое занятие № 2.** Тренинг личностного роста | 2 | | 2 | |
| **Раздел 4.** | **Адаптация на рабочем месте** | **4** | **4** | | |
| **Тема 4.1.** Адаптация персонала в организации. | **Лекция № 12.** Адаптация персонала в организации. Этапы адаптации. Психологическая адаптация к новым условиям. Основные правила для новичков. Типы сотрудников, как вести себя, чтобы закрепиться на рабочем месте. | 2 | 2 | | |
| **Тема 4.2.** | **Лекция № 13.** Обобщение по разделам курса «Адаптация на рынке труда». Зачет**.** | 2 | 2 | | |
| **ВСЕГО** | | **30** | **26** | **4** | |
| | **Примерная тематика самостоятельной учебной работы** Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы, обучающемуся предоставляется право выбора темы | **2** | | | |
| **ИТОГО** | | **32** | **26** | **4** | **2** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект электронных видеоматериалов;
– магнитно-маркерная учебная доска;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор с экраном;
- базовое прикладное обеспечение (операционная система Windows, операционная система локальной сети, драйверы внешних устройств, антивирусные программы, программы диагностики);
- пакеты прикладного программного обеспечения (пакет MS Offise – Word, Outlook, PowerPoint);
- система дистанционного обучения РАНХиГС для реализации ЭО и ДОТ.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основная литература


1. Литвак, М., Чердакова, В. Как найти хорошего работника и хорошую работу [Текст]/ М. Литвак, В. Чердакова – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 448 с.
2. Сборник материалов по курсу «Адаптация на рынке труда» для преподавателей профессиональных образовательных учреждений/ составитель Т.В. Иванова. – Мин-во труда и соц. развития Омской обл., 2014. – 116 с.
3. Рыкова, Е. А. Технология поиска работы: учеб. пособие для учащихся учреждений НПО / Е. А. Рыкова, И. А. Волошина, Л. Н. Прожерина ; под общ. ред. Е. А. Рыковой. – М.: ПрофОбрИздат, 2001. – 96 с.
4. Шеламова, Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие / Г. М. Шеламова. - М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с.
5. Шеламова, Г. М. Этикет делового общения: учеб. пособие для нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. – 2-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 192 с.
6. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2014 г. № 197-ФЗ.


#### 3.2.2. Дополнительные источники:


1. Конституция РФ [Электронный ресурс] // Конституция РФ. URL: http://www.constitution.ru/
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // Кодексы и законы. Правовая навигационная система. URL: https://www.zakonrf.info/tk/
3. Кипнис, М. Тренинг лидерства [Текст]/ М. Кипнис – М., Ось-89, 2011. – 144 с. (Действенный тренинг).
4. Мессмер, М. Поиск работы для чайников [Текст]/ М. Мессмер – М., Диалектика, 2012. – 164 с.
5. Резник, С.Д. Введение в специальность «Менеджмент организации»: учеб. пособ. для вузов [Текст]/ С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. – М.: «Логос», 2011. – 320 с.
6. Рыбакова, Е.А. Технология поиска работы [Текст]/ Е.А. Рыбакова. – М.: ПрофОбрИздат, 2010. – 237 с.

### 3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mon. gov.ru, свободный
2. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.edu.ru, свободный.
3. Работа в Омске. Вакансии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: omsk.zarplata.ru, свободный.
4. Работа в России и странах СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.superjob.ru, свободный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

### 4.1. Материалы текущего контроля

| **Общие/профессиональные компетенции** | Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| ОК 3, ОК 5 | Раздел 1. Планирование поиска работы с учетом информации о состоянии рынка труда и поставленных целей. | Диктант |
| | Раздел 2. Юридические аспекты трудоустройства | Практикум<br>Тестовое задание |
| | Раздел 3. Индивидуальная стратегия поведения на рынке труда | Практикум |
| | Раздел 4. Адаптация на рабочем месте | Эссе |

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Примерные оценочные материалы по разделу 1.**
Планирование поиска работы с учетом информации о состоянии рынка труда и поставленных целей.
**Терминологический диктант:** напишите значение понятий рынок труда, спрос и предложение рабочей силы, вакансия и т.д.

**Примерные оценочные материалы по разделу 2.** Юридические аспекты трудоустройства.

Тестовые задания

1. Основными участниками рынка труда является:

а) работодатель
б) государство
в) работник
г) организация, предприятие

2. Какие из перечисленных понятий относятся к рынку труда?

а) Ликвидность

б) Средства производства

в) Рабочая сила

г) Труд

3. Цена реализации труда или цена реализации рабочей силы – это:

а) оптовая цена
б) цена без НДС
в) работник
г) заработная плата

4. Какие элементы включает в себя современная структура рынка труда?

а) Производственную систему

б) систему найма
в) систему подготовки кадров
г) систему переподготовки и переквалификации

5. Спрос на труд и предложение труда прежде всего зависят от:

а) Цен на продукты питания
б) Мировых цен
в) цены реализации труда

**Эталоны ответов**: 1. А, В, 2. Б, В, Г, 3. В, 4. Б, В, Г, 5. В.

**Критерии оценивания теста:**

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 85 % и более от общего количества вопросов;

- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 70 до 84 % правильных ответов;

- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 69 % правильных ответов;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50 % правильных ответов.

**Примерные оценочные материалы по разделу 3.**

**Примерные варианты практических заданий для практикума:**

***Задание № 1***

Запишите первостепенные документы, необходимые при трудоустройстве.

***Задание № 2***

Подготовьте афоризмы про карьеру, и постарайтесь объяснить их смысл.

***Задание №3***

Дайте оценку профессиональных качеств кандидатов и соответствие их требованиям, предъявляемым должностью

Соответствие качеств претендента и предъявляемых требований

| Качества | Требования | Состояние кандидата |
|---|---|---|
| Здоровье и физическое состояние | Требуется хорошее здоровье, слух, способность долго находиться на ногах | Плохое зрение, слух, выглядит физически ослабленным |
| Интеллектуальное | Среднее, способность понимать и | Интеллектуальное развитие |

| | | |
|---|---|---|
| развитие | запоминать простые приказы | высокое |
| Черты личности | Уравновешенность, способность работать самостоятельно | Спокоен, рассудителен |
| Оплата труда | Повременно-премиальная оплата и часто сверхурочная работа | Отказ от сверхурочной работы |

***Задание № 4***

Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Временное отсутствие занятости в период перехода трудящегося с одного предприятия на другое

а) скрытая безработица б) фрикционная безработица в) циклическая безработица

2. Учреждение, осуществляющее на правах посредника между нанимателями и наемными работниками регистрацию безработных и трудоустройство рабочих

а) рынок труда б) биржа труда в) фондовая биржа

3. На какой срок заключается коллективный договор на предприятии?

а) 1 год б) 2 года в) 1-3 года

4. Самым низким является показатель трудоустройства

а) выпускников школ б) выпускников техникумов в) выпускников вузов

5. Человек ленив, старается избегать работы. Людей нужно принуждать к труду – это постулат

а) теории «X» б) теории «Y» в) теории «Z»

6. В условиях современного НТП доля нервно-психических нагрузок в составе трудовых функций

а) растет б) снижается в) не меняется

**Эталоны ответов**: 1. б; 2. б; 3. в; 4. а; 5. а; 6. а.

**Шкалы оценивания**

Шкала оценивания практических заданий

| | |
|---|---|
| «5» (отлично): | Изложение ответов полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление существенных признаков причинно-следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий как воспроизводящего, так и творческого характера; |
| «4» (хорошо): | Изложение ответов полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки; |
| «3» (удовлетворительно): | Изложение ответов неполное, допускаются отдельные существенные ошибки, обнаружены затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов. |
| «2» (неудовлетворительно): | Изложение ответов неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщения и выводы. |

Шкала оценивания тестовых заданий

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|---|---|---|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 86 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 85 | 4 | хорошо |

| | | |
|---|---|---|
| 50 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

**Примерные оценочные материалы по разделу 4.**

Напишите эссе на одну из тем: «Психологическая адаптация к новым условиям», «Адаптация персонала в организации», «Конкурентоспособность выпускников».

**Критерии оценивания эссе:**

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| «5» (отлично) | содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |
| «4» (хорошо) | достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживается хорошее знание литературного материала и других источников по теме эссе и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |
| «3» (удовлетворительно) | в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части |
| «2» (неудовлетворительно) | тема полностью не раскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников; отличается наличием грубых речевых ошибок |

### 4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Адаптация на рынке труда» предусмотрена в форме контрольной работы.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

### Вариант 1

1.Покупатель» на рынке труда — это:
А) рекрутер
Б) работодатель
В) соискатель
Г) посредник

2. Бухгалтер по работе с первичной документацией – бухгалтер-кассир – бухгалтер-экономист – это … тип карьеры.
А) диагональный
Б) вертикальный
В) горизонтальный
Г) центростремительный

3. Какие составляющие включает в себя экономически активное население?
а) Все население страны
б) Безработных, не ищущих работу
в) Безработных, активно ищущих работу и готовых приступить к ней
г) Занятых общественно-полезной деятельностью, приносящей доход

4. Что такое гибкость?
а) Способность экономической системы отвечать на внутренние воздействия, ее способность сохранять управляемость и функциональное равновесие при изменении внутренних условий
б) Способность экономической системы отвечать на внешние воздействия, ее способность сохранять управляемость и функциональное равновесие при изменении внешних условий

5. Что можно приобрести на рынке труда?
а) Оборудование, необходимое рабочим для трудовой деятельности
б) Право на использование способностей работника
в) Способности человека, необходимые для создания материальных ценностей
г) Работника, обладающего необходимыми трудовыми навыками

6. Отметьте то, что не относится к основным механизмам рынка труда:
а) Предложение
б) Профессиональная переподготовка
в) Спрос
г) Рыночная цена трудовых услуг

7. Отметьте то, что не будет являться причиной возникновения безработицы:
а) низкая мобильность работника
б) применение современных технологий
в) тяжелые климатические условия
г) международная конкуренция

8. Что будет компенсировать работнику компенсационная заработная плата?
а)затраты на получение образования
б)затраты на командировочные расходы
в)вредные условия труда
г)отсутствие квартальных премий в течение последнего года

9. К основным правам работника не относится …
а) право иметь рабочее место, отвечающее нормам и стандартам, установленным законом
б) право на отдых
в) право на компенсацию расходов на проезд

10. Перечислите виды адаптации:
а) психологическая, профессиональная, социальная, структурная
б) психологическая, профессиональная, социально-психологическая, функциональная
в) психофизическая, профессиональная, социально-психологическая, организационная

11. Заполните таблицу 1 по видам карьеры, ее содержанию и приведите примеры.

| Виды карьеры | Содержание | Пример |
|---|---|---|
| Вертикальная карьера | | |
| Горизонтальная карьера | | |
| Потенциальная карьера | | |
| Скрытая (центростремительная) | | |

12. Напишите эссе «Я на рынке труда» (не менее 100 слов)

***(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).***

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; тематическими планами лекций; контрольными материалами; учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; типовыми оценочными материалами промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

### 5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

### 5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Функции самостоятельной работы:

• развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

• информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, не подкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);

• стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);

• исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

**Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:**

1.Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы, обучающемуся предоставляется право выбора темы.

2. Самостоятельное решение ситуационных задач.

3. Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике.

4. Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОИ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки_____

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)
по специальности
_____
(код, наименование специальности)
утвержденную «_____20 г.
Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____
Должность Ф.И.О. подпись
«___»_____20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____
(наименование комиссии)

Протокол №___от «_____»_____20_____г.
Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)